

• • •

SwarmHeroes — Gebruikershandleiding

Versie: 0.10.0 Datum: 2026-08-11 Voor: iedereen die met SwarmHeroes werkt (leden én leaders) App: <https://app.swarmheroes.com>

1. WAT IS DIT?

SwarmHeroes is een app waarin mensen samenwerken in een organisatie: chatten, challenges oppakken, bestanden delen en de agenda bijhouden. Je werkt altijd in een organisatie (bijvoorbeeld je team of stichting). Daarbinnen kun je projecten, teams en challenges hebben.

Deze gids legt in gewone taal uit hoe je de app gebruikt in versie 0.10.0.

2. VOOR WIE IS DEZE GIDS?

- Leden — je doet mee aan chat, challenges, bestanden en agenda.
- Team-leads — je beheert je eigen team.
- Org-leaders (en wie `org_manager` is) — je beheert de hele organisatie via Beheer.

Je hebt geen technische kennis nodig.

3. EERSTE KEER / INLOGGEN

1. Open de app in je browser.
2. Log in met je e-mail en wachtwoord (of maak een account via een uitnodiging).
3. Na het inloggen kom je altijd uit op People met Chat open.
4. Eerste keer? Er start automatisch een korte rondleiding (tabs en hoofdonderdelen). Later opnieuw via de knop Rondleiding in de header.

ORGANISATIE WISSELEN

Rechts in de header kun je organisatie wisselen als je bij meerdere organisaties hoort. Dat is een andere dataset (andere mensen, projecten, chat, files).

Er is geen aparte team-switcher naast je naam meer. People en Chat werken op organisatieniveau; projectteams zie je als aparte lijsten en chatkanalen.

4. DE HOOFDONDERDELEN

PEOPLE + CHAT

Hier zie je wie er bij de organisatie hoort en praat je met hen.

- People — alle leden van de organisatie, plus overzicht van projectteams.
- Chat — standaard Iedereen (organisatie) (org-breed kanaal). Daarnaast aparte kanalen per projectteam (alleen als je lid bent van dat team). Privéchat 1-op-1 blijft mogelijk waar de app dat toont.

WORK

Hier staan projecten en challenges.

- Een project is een grote map/container (bijvoorbeeld “Magazine zomer”).
- Een challenge is een afgebakende klus met een doel (soms met deadline).
- Challenges kunnen onder een project hangen, of los staan (“zonder project”).
- Teams en challenges zijn niet hetzelfde: een team kan bestaan zonder challenge, en andersom.
- Bij taken/subtasks kun je documenten koppelen; die landen ook in Files (scope Challenge). Vanuit Work: downloaden, overschrijven, versies bekijken, of In Files openen.

AGENDA

Hier zie je:

- Meetings — afspraken die een leader plant (mensen en/of hele teams uitnodigen).
- Deadlines — wanneer iets af moet (secundair in het overzicht), inclusief challenge-deadlines.

Je kunt week- en maandweergave gebruiken.

FILES

Bestanden in vier scopes (tabs/filters):

| Scope | Wat zie je? | |-----|-----| | Mijn bestanden | Jouw persoonlijke uploads | | Team | Gedeeld met het organisatieteam (niet challenge-documenten) | | Project | Bestanden bij een project | | Challenge | Documenten gekoppeld aan een challenge / taak |

Wat je verder kunt:

- Uploaden, openen, delen (met team of project waar dat mag).
- Overschrijven van een bestaand bestand — de originele uploader krijgt een melding; optioneel kun je een gekoppelde taak opnieuw openen.
- Versies bekijken en terugzetten (maximaal 10 actieve versies; oudere gaan naar een korte quarantaine van 7 dagen).

- Mappen aanmaken; persoonlijke mappen kun je net als bestanden plaatsen in Team / Project / Challenge (zie hieronder).
- Bovenaan zie je je opslaggebruik: hoeveel je al gebruikt van wat je abonnement toelaat.

BESTANDEN OF MAPPEN PLAATSEN

In Mijn bestanden kun je een bestand of map plaatsen in andere secties (Team, Project, Challenge). Zo blijft het origineel van jou, maar is het zichtbaar waar je team werkt.

1. Open Files → Mijn bestanden.
2. Kies plaatsen (↗) bij het bestand of de map.
3. Vink de secties aan waar het moet verschijnen.
4. Bevestig — je ziet badges als iets ook elders staat.

Alleen mappen uit Mijn bestanden kun je zo plaatsen; Team-/Project-/Challenge-mappen horen al bij die scope.

ACCOUNT

Rechtsboven via Account:

- Weergavenaam en e-mail
- Avatar (profielfoto)
- Game Themes (bijvoorbeeld Default / Cyberpunk / Retro)
- Abonnement — Hive / Team / Pro, upgrade en betalen (zie hoofdstuk 8)

BEHEER (ALLEEN VOOR LEADERS)

Zie hoofdstuk 5. Dit is niet hetzelfde als een technische platform-admin.

RONDLEIDING

Headerknop Rondleiding start de product-tour opnieuw (People/Chat, Work, Agenda, Files, XP; Beheer als die zichtbaar is).

5. BEHEER — VOOR LEADERS

Als je org-leader, team-lead of `org_manager` bent, zie je de tab Beheer.

Daarin:

| Onderdeel | Wat doe je hier? | |-----|-----| | Organisatie | Organisatiennaam wijzigen (moet globaal uniek zijn) | | People | Leden bekijken; uitnodigingen versturen, intrekken of opnieuw sturen | | Teams | Teams aanmaken; leden toevoegen of tijdelijk verwijderen; terugzetten | | Projecten | Projecten aanmaken, bewerken, archiveren, terugzetten | | Challenges | Challenges aanmaken,

bewerken, archiveren, terugzetten | | Files | Alle bestanden zien; archiveren / terugzetten; versies terugzetten |

ORGANISATIENAAM

1. Open Beheer → Organisatie.
2. Wijzig de naam (org-leader of org_manager).
3. De naam mag niet al door een andere organisatie gebruikt worden (hoofdletters tellen niet mee).

UITNODIGINGEN (INVITES)

Onder People:

1. Maak een nieuwe uitnodiging (e-mail).
 2. Deel de uitnodigingslink of code.
 3. Zie openstaande invites (met datum).
 4. Intrekken als iemand niet meer mag komen.
 5. Opnieuw versturen maakt een nieuwe invite-record (handig als de oude verlopen is).
- > Let op: echte e-mail-verzending kan nog beperkt zijn. Je kunt de link altijd kopiëren en zelf sturen.

Seat-limiet (alleen bij uitnodigen)

Je abonnement bepaalt hoeveel seats (plekken) je hebt. Als die vol zijn, kun je geen nieuwe invites meer maken of accepteren. Bestaande leden blijven gewoon werken — de app wordt niet geblokkeerd. Upgrade naar een hoger plan (Account) om meer mensen uit te nodigen.

| Plan | Seats | |-----|-----| | Hive (gratis) | tot 5 | | Team | tot 15 | | Pro | tot 50 |

ARCHIVEREN (NIET PERMANENT WISSEN)

In Beheer archiveer je dingen meestal. Dat betekent: ze verdwijnen uit de actieve lijsten, maar je kunt ze terugzetten.

| Wat | Wat gebeurt er? | |-----|-----| | Team | Team wordt gearchiveerd; leden/challenges kunnen mee | | Project | Project krijgt status “gearchiveerd” | | Challenge | Challenge wordt gearchiveerd | | Lid | Lid wordt soft-verwijderd uit het team (terug te zetten) | | Bestand | Bestand wordt gearchiveerd | | Invite | Invite wordt ingetrokken |

Hard verwijderen is geen standaardpad in Beheer.

TEAMLEDEN VANUIT TEAMS

1. Open Beheer → Teams.
2. Kies een team → Leden.
3. Voeg org-leden toe, of soft-verwijder / zet terug.

Teams die aan een project hangen, zie je als gekoppeld aan project.

CHALLENGES LATEN AANMAKEN DOOR ANDEREN

Een teamlead kan per lid aanzetten: Mag challenges aanmaken (`challenge_creator`). Zo delegeer je challenge-werk zonder iedereen org-leader te maken.

6. BELANGRIJKSTE TAKEN (HOW-TO)

EEN COLLEGA UITNODIGEN

1. Ga naar Beheer → People (als je mag).
2. Maak een nieuwe invite.
3. Kopieer de link en stuur die naar de collega.
4. Zij loggen in / registreren en komen in de organisatie (en eventueel het team).

Als de seat-limiet vol is, krijg je een duidelijke melding — upgrade dan eerst je abonnement.

EEN TEAM MAKEN

1. Beheer → Teams.
2. Nieuw team → geef een duidelijke naam (en beschrijving waar gevraagd).
3. Voeg leden toe via Leden.

EEN PROJECT MAKEN

1. Beheer → Projecten.
2. Nieuw project → naam + korte omschrijving.
3. Koppel later challenges onder dit project (of laat challenges los).

EEN CHALLENGE MAKEN

1. Beheer → Challenges (of via Work als je die rechten hebt).
2. Vul titel, korte uitleg, eventueel deadline.
3. Kies team en/of project als dat nodig is (niet alles is verplicht tegelijk).
4. Voeg later taken toe binnen de challenge.

EEN MEETING PLANNEN

1. Ga naar Agenda.
2. Kies + Meeting.
3. Nodig mensen en/of teams uit.
4. Optioneel: koppel een challenge (dan worden relevante mensen automatisch meegenomen).

EEN BESTAND UPLOADEN OF DELEN

1. Open Files en kies de juiste scope (Mijn / Team / Project / Challenge).
2. Upload het bestand (of sleep het erin).

3. Deel of plaats met team of project als dat nodig is.
4. Bij een bestaande naam: overschrijven — de vorige uploader krijgt een melding.
5. Let op de opslagmeter: bij een volle quota wordt upload geblokkeerd tot je ruimte vrijmaakt of upgrade.

EEN MAP PLAATSEN IN TEAM / PROJECT / CHALLENGE

1. Files → Mijn bestanden.
2. Kies plaatsen bij de map.
3. Selecteer de gewenste secties en bevestig.

CHALLENGE-DOCUMENT VANUIT WORK

1. Open de challenge en de subtask.
2. Upload of open het document.
3. Gebruik Download, Overschrijf, Versies, of In Files om het in Files te zien.

ABONNEMENT UPGRADEN

1. Open Account.
2. Kies Team of Pro (Hive is gratis).
3. Kies betaalwijze: iDEAL | Wero of creditcard.
4. Je wordt naar bunq.me geleid om te betalen; daarna is je abonnement actief.

IETS TERUGZETTEN NA ARCHIVEREN

1. Open Beheer en het juiste onderdeel.
2. Zoek gearchiveerde items (als de weergave dat toont).
3. Kies Terugzetten / Restore.

RONDLEIDING OPNIEUW STARTEN

1. Klik in de header op Rondleiding.
2. Volg de stappen of sluit af wanneer je genoeg hebt gezien.

7. ROLLEN & RECHTEN (KORT)

| Rol | Mag vooral | |-----|-----| | Lid | Chat, Work, Agenda, Files (binnen rechten) | | Team-lead | Eigen team beheren + vaak challenges | | Org-leader / org_manager | Beheer over de hele organisatie (incl. organisatienaam) | | challenge_creator | Challenges aanmaken (gedelegeerd) |

Twijfel je of je iets mag? Als de knop of tab ontbreekt, heb je die rechten waarschijnlijk niet — vraag je leader.

8. ABONNEMENTEN & OPSLAG

Je abonnement hangt aan je account (niet per organisatie apart in deze versie).

| Plan | Prijs | Seats | Opslag | |-----|-----|-----|-----| | Hive | gratis | tot 5 | 1 GB | | Team | € 10,00 / maand | tot 15 | 10 GB | | Pro | € 29,99 / maand | tot 50 | 100 GB |

- Seats tellen bij uitnodigen (nieuwe leden). Bestaande leden merken geen lock als de limiet vol is.
 - Opslag telt je uploads (accountbreed). In Files zie je “X gebruikt van Y beschikbaar”. Bij overschrijding kun je niet meer uploaden tot je ruimte vrijmaakt of upgrade.
 - Betalen gebeurt via bunq.me (iDEAL | Wero of creditcard). Na succesvolle betaling is Team of Pro actief.
-

9. WAT HOORT ER NIET BIJ (DEZE VERSIE)

- Geen technische server- of database-beheer vanuit de app.
 - Beheer is niet hetzelfde als platform-admin.
 - Uitnodigen via e-mail kan nog handmatig (link kopiëren) als mail niet aankomt.
 - Deze gids beschrijft geen programmeer-API's.
 - Geen globale “actief team”-switcher in de header: org wisselen wél; teamkanalen via People/Chat.
 - Seat-limiet blokkeert alleen nieuwe invites, niet het dagelijks werk van bestaande leden.
-

10. TIPS & VEELGESTELDE VRAGEN

Waarom zie ik geen Beheer-tab? Je bent geen leader / team-lead / org_manager voor deze organisatie.

Waar is de team-switcher naast mijn naam? Die is weg. Je werkt in de organisatie. Projectteams staan in People en als aparte chatkanalen. Organisatie wisselen (rechts) blijft — dat is een andere dataset.

Waar zijn Organisatie ▼ en Team & Challenges ▼ gebleven? Die oude header-menu's zijn al langer weg. Alles loopt via Beheer (en Work/Agenda). Organisatienaam wijzig je onder Beheer → Organisatie.

Kan ik iets permanent wissen? In Beheer archiveer je eerst. Terugzetten kan. Permanent wissen is geen normale gebruikersactie.

Waarom land ik altijd op People + Chat? Dat is bewust: snel contact en overzicht na login.

Wat is het verschil tussen project en challenge? Project = container. Challenge = concrete klus met resultaat.

Kan een challenge zonder team? Ja. Je kunt later een team toewijzen.

Waar staan challenge-bestanden? Onder Files → Challenge (en gekoppeld aan de taak in Work). Ze staan niet in de Team-root.

Hoe plaats ik een map bij een project? Files → Mijn bestanden → plaatsen (↗) → Project aanvinken.

Waarom kan ik niemand meer uitnodigen? Seat-limiet van je plan is bereikt. Upgrade via Account. De app blijft werken voor wie er al in zit.

Waarom faalt mijn upload? Waarschijnlijk is je opslagquota vol. Kijk naar de meter in Files; maak ruimte of upgrade.

Hoe betaal ik voor Team of Pro? Account → plan kiezen → iDEAL | Wero of creditcard → betalen op bunq.me.

Waar pas ik mijn thema aan? Account → Game Themes.

Hoe start ik de rondleiding opnieuw? Headerknop Rondleiding.

Werkt de app op telefoon? De web-app werkt in de browser; voor het fijnste overzicht is een laptop of groot scherm handig.

11. WOORDENLIJST

| Woord | Betekenis in gewone taal | |-----|-----| | Organisatie | De “thuisbasis” van jullie groep in SwarmHeroes | | Team | Een groep mensen binnen de organisatie (vaak gekoppeld aan een project) | | Project | Een grotere bundel werk (map/container) | | Challenge | Een afgebakende opdracht met doel | | Beheer | Scherm voor leaders om organisatie, mensen, teams, projecten, challenges en files te sturen | | Invite | Uitnodiging om lid te worden | | Seat | Plek voor een lid; limiet hangt aan je abonnement | | Hive / Team / Pro | Abonnementsplannen (gratis / €10 / €29,99 per maand) | | Opslagquota | Hoeveel bestandsruimte je account mag gebruiken | | Plaatsen | Persoonlijk bestand of map zichtbaar maken in Team / Project / Challenge | | Archiveren | Tijdelijk uit beeld; kan terug | | Soft-verwijderen | Niet echt weg, wel inactief | | Agenda | Overzicht van meetings en deadlines | | Files-scope | Filter: Mijn bestanden / Team / Project / Challenge | | Versie | Eerdere opslag van hetzelfde bestand; terug te zetten | | Rondleiding | Korte product-tour na login of via headerknop | | Game Theme | Visuele stijl van je account | | bunq.me | Betaalpagina voor iDEAL | | Wero en creditcard |

12. VERSIE-INFO — WAT MERK JE IN 0.10.0?

- Abonnementen Hive / Team / Pro met seats (5 / 15 / 50) en opslag (1 / 10 / 100 GB).
- Betalen via bunq.me (iDEAL | Wero of creditcard) vanuit Account.
- Seat-limiet blokkeert alleen nieuwe invites — bestaande leden blijven werken.
- Opslagmeter in Files; upload stopt bij volle quota.

- Mappen plaatsen vanuit Mijn bestanden naar Team / Project / Challenge (zelfde patroon als bestanden).

(0.9.1: Files-scopes, People+Chat op org-niveau, Beheer → Organisatie, rondleiding, challenge-docs in Files.) (0.8.0: Beheer-tab, invites onder People, soft-archiveren, land altijd op People + Chat.)

SwarmHeroes is a WalkingGround Creation. Handleiding voor gebruikers · geschikt als AI-bron voor Creation Support (Queen B).
